

Załącznik nr 13 do Regulaminu przyznawania środków finansowych na założenie własnej działalności gospodarczej oraz wsparcia pomostowego

SZCZEGÓLOWY KATALOG WYDATKÓW OBJĘTYCH WSPARCIEM POMOSTOWYM W RAMACH PROJEKTU

„Przedsiębiorca z POWERem!”

a) składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne (składka na ubezpieczenie zdrowotne właściciela, składka na ubezpieczenie społeczne (emerytalne, rentowe i wypadkowe) właściciela, Składka na ubezpieczenie chorobowe (dobrowolne) właściciela, koszty ZUS pracodawcy w związku z zawartą z pracownikiem umową o pracę)

b) koszty zużycia materiałów i energii:

- koszty zakupu materiałów niezbędnych do wytworzenia produktu lub usługi (w zależności od prowadzonej działalności np. nici, lakiery, farby do włosów),
- koszty zakupu opakowań
- koszty zakupu materiałów eksploatacyjnych niezbędnych przy wytwarzaniu produktu lub usługi (w zależności od prowadzonej działalności np. zużywalne części maszyn, olej do kosiarki, papier ścierny itp.)
- koszty zakupu paliwa do środka transportu używanego do działalności bieżącej firmy,
- koszty eksploatacji pomieszczeń w tym m.in. opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową, opłata za wodę i ścieki na podstawie faktury wystawionej zgodnie ze stanem licznika, koszty zakupu opału na potrzeby ogrzewania pomieszczeń przeznaczonych na działalność gospodarczą, z zastrzeżeniem, że pomieszczenia te stanowią odrębny budynek i nie są

ogrzewane instalacjami wspólnymi z innymi budynkami/pomieszczeniami,
koszty wywozu nieczystości stałych,

- koszty zakupu materiałów biurowych takich jak np. pieczątki, druki akcydensowe, segregatory, koszulki, zszywacze, dziurkacze, nożyczki, korektory, kleje, papier do drukarki, papier ksero, papier kolorowy do wykonania reklam i ulotek, koperty, tusze, tonery, długopisy, zeszyty, notesy, spinacze, zszywki, flamastry, itp.
- koszty zakupu odzieży i obuwia roboczego, środków czystości

c) koszty usług obcych:

- koszty usług pocztowych i kurierskich np.: koszty przesyłek pocztowych, koszty przesyłek kurierskich.
- koszty obróbki obcej związane z usługą podwykonawstwa w wykonaniu produktu (wyrobu lub usługi)
- koszty opłat telekomunikacyjnych w tym abonament lub doładowanie telefonu na kartę zarejestrowanego na firmę Uczestnika projektu, opłata za Internet, instalacja, obsługa techniczna tel/internetu
- koszty administracyjne w tym opłaty za czynsz lub wynajem pomieszczeń w części bezpośrednio wykorzystywanej na prowadzoną działalność gospodarczą), opłata za dzierżawę maszyn i urządzeń, opłaty rejestracyjne,
- koszty usług księgowych np.: zlecenie obsługi księgowej firmy,
- koszty usług prawnych,
- koszty związane z otwarciem i prowadzeniem rachunku bankowego firmy, w tym opłaty za przelewy, ale bez opłat prowizji za wypłatę gotówki z rachunku bankowego,
- koszty związane z ubezpieczeniem osób i/lub mienia związane bezpośrednio z prowadzoną działalnością gospodarczą (w tym koszty ubezpieczenia sprzętu będącego własnością Uczestnika projektu i wykorzystywanego na potrzeby prowadzonej działalności, pod

warunkiem zakwalifikowania sprzętu do katalogu środków trwałych lub wyposażenia firmy co zostanie odpowiednio dokumentowane):

- w przypadku dokonywania ubezpieczenia sprzętu kwalifikowalne jest ubezpieczenie OC i AC, a przypadku ubezpieczenia pojazdu: OC + NNW + AC,
- polisy ubezpieczeniowe kwalifikowalne są od daty wskazanej jako początek okresu ubezpieczenia do ostatniego dnia miesiąca, za który przysługuje wsparcie pomostowe; dlatego wyliczając kwotę polisy do zakwalifikowania w ramach projektu należy łączną kwotę polisy podzielić przez 365 dni i wynik pomnożyć przez liczbę dni kwalifikowanych do projektu,
- możliwe jest opłacenie polisy ubezpieczeniowej w systemie ratalnym, gdy na polisie znajduje się zapis, że płatność może być dokonana w ratach, każdorazowo do rozliczenia zostanie dostarczona kopia polisy wraz z potwierdzeniem zapłaty raty kwalifikowanej w danym miesiącu (wydatek poniesiony i zapłacony w danym miesiącu),

d) pozostałe koszty rodzajowe:

- koszty działań informacyjno – promocyjnych np.: pieczątki, materiały drukowane (wizytówki, ulotki), banery reklamowe, tablica reklamowa firmy (szyld), wykonanie/aktualizacja/prowadzenie strony internetowej, zakup domeny, reklama w mediach (zamieszczanie ogłoszeń):
 - w przypadku wykonywania materiałów promocyjno-reklamowych należy zachować 1 egzemplarz wszystkich wykonanych materiałów (np. wizytówka, ulotka) lub zdjęcie dużych materiałów np. szyldu, w celu okazania ich podczas kontroli przeprowadzanej przez Beneficjenta/Partnera,
 - w przypadku zamieszczenia ogłoszenia w prasie należy zachować strony z gazety z ogłoszeniem w formacie pozwalającym na identyfikację ogłoszenia, w celu okazania go podczas kontroli przeprowadzanej przez Beneficjenta/Partnera,

- w przypadku zamieszczenia ogłoszenia na portalu internetowym /serwisie informacyjnym itp. należy zachować wydruk strony internetowej z zamieszczonym ogłoszeniem, w celu okazania go podczas kontroli przeprowadzanej przez Beneficjenta/Partnera,
- roczne koszty zamieszczonych ogłoszeń, utrzymania strony internetowej i/lub domeny kwalifikowalne są od daty wskazanej jako rozpoczęcie tych działań promocyjnych do ostatniego dnia miesiąca, za który przysługuje wsparcie pomostowe; dlatego wyliczając kwotę wydatku do zakwalifikowania w ramach projektu należy łączną kwotę rocznego wydatku podzielić przez 365 dni i wynik pomnożyć przez liczbę dni kwalifikowanych do projektu,
- istnieje możliwość sfinansowania utworzenia strony internetowej ze wsparcia pomostowego; w przypadku płatności w ratach należy każdorazowo dostarczyć wydruk potwierdzający postęp prac na stronie; z zapisów na poszczególnych fakturach także musi wynikać postęp prac nad stroną.